Załącznik nr 1   
do Procedur Zarządzania Uprawnieniami

**KARTA UPRAWNIEŃ**

[dane Firmy]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane „pierwszej” osoby uprawnionej | |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |   Kontrola merytoryczna:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [podpis] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osób uprawnionych I stopnia  *Uprawnienia wtórne równoważne z uprawnieniami „pierwszej” osoby uprawnionej o najszerszym możliwym zakresie do nadawania / odbierania / zmiany uprawnień wtórnych oraz do wystawiania faktur w imieniu Spółki oraz dostępu do faktur w KSeF*. | |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |  |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |  |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |   Kontrola merytoryczna:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [podpis] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osób uprawnionych II stopnia  *Uprawnienia wtórne do wystawiania faktur w imieniu Spółki oraz dostępu do faktur w KSeF.*  *Brak uprawnień do nadawania / odbierania / zmiany uprawnień wtórnych.* | |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |  |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |  |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |   Kontrola merytoryczna:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [podpis] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane osób uprawnionych III stopnia  *Uprawnienia wtórne wyłącznie do dostępu do faktur w KSeF.*  *Brak uprawnień do nadawania / odbierania / zmiany uprawnień wtórnych oraz brak uprawnień do wystawiania faktur w imieniu Spółki.* | |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |  |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |  |  |  | | --- | --- | | Imię: |  | | Nazwisko: |  | | PESEL: |  | | Stanowisko: |  | | Oznaczenie Działu / Pionu / Wewnętrznej jednostki organizacyjnej: |  |   Kontrola merytoryczna:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [podpis] |